

Processo seletivo: 011/2019

Cargo: Supervisor administrativo

Prazo de Inscrição: 17/09/2019

Regime de contratação: CLT

Local de trabalho: HUTRIN

Jornada de trabalho: Escala – plantões diurno, noturno e aos finais de semana

Atribuições:

Responder pela supervisão administrativa da unidade e garantir o bom funcionamento hospitalar, fundamentada na eficácia e qualidade dos serviços prestados;

Supervisionar todo o processo da cadeia de logística de forma a garantir alternativas que melhorem a relação de custo benefício em todas as etapas dos processos;

Assegurar a produtividade das equipes, controle do desperdício, resultados coletivos e indicadores da área de atuação;

Supervisionar as ações do programa de qualidade e melhoria contínua dos processos e resultados da área de atuação;

Analisar e conferir todos os dados estatísticos apurados;

Garantir a entrega das informações que farão composição da prestação de contas mensal;

Elaborar e supervisionar relatórios com indicadores gerenciais setoriais e avaliação de desempenho;

Manter a guarda e sigilo sobre o conteúdo dos prontuários e demais documentos da instituição;

Manter em dia os registros e alvarás dos serviços que exigirem essa providência;

Manter o regimento dos serviços administrativos e técnicos atualizados;

Promover, incentivar e facilitar a participação da equipe em eventos que contribuam para seu crescimento e desenvolvimento profissional;

Promover e sugerir medidas que visem assegurar a harmonia e equilíbrio da equipe administrativa;

Cumprir e fazer cumprir as normas internas da instituição;

Desempenhar rigoroso comportamento ético-profissional;

Realizar demais atividades inerentes ao cargo que possa surgir.

Competências comportamentais

Inteligência Emocional;

Administração do Tempo;

Relacionamento humanizado;

Visão sistêmica;

Foco no resultado;

Ética;

Direcionador de soluções;

Foco no cliente interno e externo;

Liderança consultiva;

Tomada de decisão sob pressão;

Gerenciador de crise e conflito.

Competências técnica

Supervisão em hospitais de pequeno e médio porte;

Conhecimento técnico em legislações relacionados a serviços de saúde;

Gestão de pessoas e processos;

Gestão de Custos;

Ferramentas da Qualidade;

NR- 32 (desejável);

Pacote Office Avançado

Graduação

Superior completo em Administração de empresas ou áreas afins;

Especialização em gestão de hospitais ou projeto (desejável)

Experiência comprovada na função

Mínimo 3 anos

Processo Seletivo 011/2019	Recursos Humanos CONTRATAÇÃO DE SUPERVISOR ADMINISTRATIVO
----------------------------------	--

OBJETO: contratação de Supervisor Administrativo, para fins das atividades de gestão desenvolvidas pelo IMED junto ao Hospital Estadual de Urgências de Trindade Walda Ferreira dos Santos – HUTRIN, após o recebimento de currículos para a vaga:

1. RH 011 – SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

Cargo: Supervisor Administrativo

Número de vagas: 01

Aprovada: Christiane Lopes Martins Nonato

Data da divulgação do processo seletivo: 02/10/2019 no site eletrônico do Hospital Hutrín
<http://hospital-hutrin.org.br/acesso-a-informacao/recursos-humanos/rh-processos-seletivos-2019/>